

Tryb i warunki oceniania

w Niepublicznej Szkole Podstawowej „Piątka” w Olsztynie

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59, 60)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (...) (Dz. U. z 2017 r. poz. 356)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1534)
6. Ustawa z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (DZ. U. z dnia 11 lipca 2016 r., poz. 1010).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2017 r. poz. 1512)

Obowiązujący od: 30.11.2017r.

§ 1

Informacje ogólne

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz zachowaniu i postępach w tym zakresie;
 - b. pomoc i motywowanie ucznia do samodzielnego planowania swojego rozwoju oraz do dalszej pracy;
 - c. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, zachowaniu, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - d. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - e. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
2. Wewnętrzne Zasady Oceniania wspierają harmonijny rozwój uczniów w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
3. Na ocenianie wewnętrzne składa się:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b. ustalanie kryteriów ocen zachowania,
 - c. bieżące ocenianie i śródroczne (klasyfikacja śródroczna), według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - d. ustalanie na koniec roku szkolnego rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania (klasyfikacja roczna),
 - e. ustalanie na zakończenie szkoły końcowych ocen w tym oceny z zachowania (klasyfikacja końcowa),
 - f. ustalanie warunków i sposobu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych rocznych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,
 - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - h. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów opracowane przez zespoły nauczycieli stanowią integralną część systemu.
5. Nauczyciele formułując wymagania edukacyjne na poszczególne oceny uwzględniają następujące kryteria:
 - a. Łatwości
 - b. Konkretności
 - c. Złożoności
 - d. Przydatności wewnątrzprzedmiotowej
 - e. Przydatności międzyprzedmiotowej
 - f. Użyteczności życiowej

6. Wszyscy uczniowie oceniani są według tych samych kryteriów z uwzględnieniem informacji i zaleceń dotyczących oceniania zawartych w opiniach i orzeczeniach z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej dla poszczególnych uczniów
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. ocenianie bieżące,
 - b. ocenianie klasyfikacyjne (śródroczne, roczne i końcowe).
8. W zakresie motywowania uczniów oraz wspomaganie w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju nauczyciele i rodzice wykorzystują następujące metody i formy:
 - a. kierowanie komunikatów dowartościowujących oraz wspierających pracę uczniów;
 - b. stosowanie nagród w formie ustalonej przez nauczycieli zgodnych z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania;
 - c. stosowanie pochwały, wzbudzanie poczucia własnej wartości;
 - d. nagradzanie grupy jako całości;
 - e. nagrody, pochwały udzielane podczas apeli organizowanych w trakcie oraz na zakończenie roku szkolnego;
 - f. eksponowanie na tablicach szkolnych nazwisk uczniów osiągających najwyższe wyniki w nauce, konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - g. zachęcanie do udziału w konkursach;
 - h. umieszczanie informacji o sukcesach uczniów na stronie internetowej Szkoły i w gazetce szkolnej;
 - i. popularyzowanie aktywnego udziału w życiu szkoły;
 - j. organizowanie różnorodnych form zajęć realizujących potrzeby i zainteresowania uczniów.
 - k. Zachęcanie uczniów do udziału w zajęciach dodatkowych w ramach kół zainteresowań rozwijających zainteresowania i zdolności uczniów.
9. W zakresie nauczania ocenia się:
 - a. poprawne i swobodne wypowiedzianie się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem;
 - b. znajomość wymaganych pojęć i zdobytej wiedzy na poziomie sprecyzowanych wymagań;
 - c. rozumienie przekazanych treści;
 - d. dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania;
 - e. systematyczność i wkład pracy ucznia.
10. W zakresie kształcenia umiejętności ocenia się:
 - a. umiejętność odpowiedzialnego planowania i organizowania własnej nauki, zdolność samooceny;
 - b. poprawne posługiwanie się językiem ojczystym w celu prezentacji własnego punktu widzenia i porozumiewania się w różnych sytuacjach;
 - c. współdziałanie w zespole;
 - d. stosowanie w praktyce zdobytej wiedzy;
 - e. poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł;
 - f. rozwijanie osobistych zainteresowań.

11. W zakresie pracy wychowawczej Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania opierają się na celach i zadaniach Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły oraz podstawie programowej.
12. Ocenianie uwzględnia następujące elementy:
 - a. akcentowanie pozytywne;
 - b. obiektywizm;
 - c. systematyczność;
 - d. uwzględnienie poziomu zaawansowania w nauce języków obcych;
 - e. uwzględnienie udziału ucznia w lekcjach wychowania fizycznego, plastyki, techniki, muzyki.
13. Na poziomie przedmiotów szczegółowe zasady oceniania określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.
14. Na poziomie edukacji wczesnoszkolnej szczegółowe zasady oceniania określają Przedmiotowe Zasady Oceniania Edukacji Wczesnoszkolnej.
15. Przedmiotowe Zasady Oceniania, o których mowa w pkt.13 i pkt. 14 opracowuje się na podstawie Statutu Niepublicznej Szkoły „Piątka” w Olsztynie, Podstawy programowej właściwej dla danego etapu kształcenia oraz programu nauczania.
16. Nauczyciele przedmiotów tworzą Przedmiotowe Zasady Oceniania zawierające:
 - a. przedmiot, klasę, imię i nazwisko nauczyciela;
 - b. wymagania edukacyjne, szczegółowe cele;
 - c. sposoby sprawdzania prac;
 - d. zasady wglądu rodziców i uczniów w pisemne prace kontrolne;
 - e. zasady podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w roku szkolnym i ustalenia oceny klasyfikacyjnej okresowej i rocznej;
 - f. sposób uzasadniania ustalonych ocen, gdy z takim wnioskiem wystąpi uczeń bądź jego rodzice.

§ 2

Formy i metody oceniania

1. Uczeń oceniany jest:
 - a. na bieżąco, podczas lekcji;
 - b. zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania;
 - c. na koniec okresu i roku szkolnego – ocena śródroczna, roczna i końcoworoczna;
 - d. na końcu każdego etapu kształcenia – testy w klasie III, egzamin zewnętrzny w klasie VIII
2. Ocenianie bieżące rozumiane jako ocenianie występujące w toku procesu edukacyjnego jest źródłem stałego dopływu informacji o osiągnięciach uczniów i pozwala na systematyczne rozpoznawanie zarówno sukcesów jak i trudności napotykanych w uczeniu się.
3. Proces oceniania rozpoczyna się nie wcześniej niż tydzień po rozpoczęciu nauki w danym roku szkolnym.
4. Przy ocenianiu bieżącym nauczyciele stosują różnorodne, ale wzajemnie uzupełniające się techniki sprawdzania osiągnięć ucznia, m.in.:
 - a. obserwacje ucznia (zaangażowanie, zainteresowania, koncentracja, twórczość własna, inicjatywa, samodyscyplina, systematyczność pracy ucznia, itp.),
 - b. prace pisemne,
 - c. odpowiedzi ustne,
 - d. testy sprawdzające,
 - e. praktyczne prace wykonane samodzielnie,
 - f. karty pracy ucznia (i inne).
5. **Pracą pisemną jest:**
 - a. praca klasowa godzinna lub dwugodzinna sprawdzająca stopień opanowania wiadomości i umiejętności obejmujących treści całego działu:
 - termin prac klasowych powinien być ustalony z uczniami co najmniej na tydzień wcześniej i wpisany do dziennika,
 - nauczyciel ma prawo wymagać, aby uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł jej napisać, uczynił to w terminie, ustalonym przez nauczyciela, po lekcjach,
 - w ciągu dnia nauki może być tylko jedna praca klasowa,
 - w ciągu tygodnia nie powinno być więcej niż dwie prace klasowe w danej klasie,
 - praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową;
 - b. Sprawdzian obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji lub tematów:
 - uczeń ma prawo znać termin sprawdzianu z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym
 - może być więcej niż jeden sprawdzian w ciągu jednego dnia w jednej klasie, ale w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany w jednej klasie,
 - nie można przeprowadzić sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa;
 - c. Test nauczycielski opracowany przez nauczyciela i standaryzowany

- d. praca domowa:
 - nieodrobienie pracy domowej bądź brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego oceniane jest negatywnie według skali ustalonej przez nauczyciela,
 - na okres przerw świątecznych i ferii nauczyciele nie zadają prac domowych (wyjątek stanowi długoterminowa praca nad projektem edukacyjnym i czytanie lektur);
 - e. dyktando służy kontroli i ćwiczeniu poprawności ortograficznej ucznia;
 - f. krótkie, niezapowiedziane „kartkówki” kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej:
6. Ocenie w pracy pisemnej podlega, m.in.:
- a. zrozumienie tematu,
 - b. znajomość opisywanych zagadnień,
 - c. sposób prezentacji,
 - d. konstrukcja pracy i jej forma graficzna,
 - e. samodzielność wykonania pracy.
7. Liczba prac pisemnych przewidzianych w półroczu jest zależna od specyfiki przedmiotu.
8. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić pisemną pracę klasową ucznia w ciągu 14 dni. Wyjątek stanowi nieobecność nauczyciela. Nauczyciel może przeprowadzić po pracy klasowej lekcję ćwiczeniową poświęconą omówieniu wyników pracy klasowej.
9. **Wypowiedzi ustne** zawarte są w przygotowaniu i udziale ucznia w zajęciach edukacyjnych, a ocenie podlega, m.in.:
- a. znajomość zagadnienia,
 - b. samodzielność wypowiedzi,
 - c. kultura języka,
 - d. precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu,
 - e. umiejętność dostrzegania i rozwiązywania problemów.
10. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualnie członek grupy, a ocenie podlega, m.in.:
- a. planowanie i organizacja pracy,
 - b. efektywne współdziałanie,
 - c. wywiązywanie się z powierzonych ról,
 - d. rozwiązywanie problemów w twórczy sposób.
11. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców:
- a. sprawdzone i ocenione prace pisemne będące pracą klasową, sprawdzianem, kartkówką, pisemną pracą domową są omawiane i udostępniane uczniom oraz rodzicom do wglądu w obecności nauczyciela
 - b. prace, o których mowa w pkt.11a przechowywane są w szkole w miejscu określonym w Przedmiotowych Zasadach Oceniania
 - c. dostęp do prac w celu udostępnienia uczniowi lub rodzicowi mają wszyscy nauczyciele szkoły
 - d. na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić; uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak ustalono we wniosku – pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną).

12. W ciągu okresu uczeń nieopuszczający zajęć szkolnych powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących:

Minimalna ilość ocen	Liczba godzin zajęć tygodniowo
3	1
4	2
6	3
8	4
10	5

13. Jeśli uczeń jest nieobecny na zapowiedzianym wcześniej sprawdzianie/ pracy klasowej, **ma obowiązek** przystąpić do tego sprawdzianu/pracy klasowej w ciągu 2 tygodni w terminie ustalonym przez nauczyciela, po lekcjach (**wyjątek stanowi choroba ucznia**)
- a. Jeżeli uczeń nie przystąpi do ww. sprawdzianu/pracy klasowej w dodatkowym, wyznaczonym przez nauczyciela terminie, nauczyciel może wstawić ocenę niedostateczną za ten sprawdzian/pracę klasową.
14. Uczeń ma prawo poprawić jednorazowo bieżącą ocenę niedostateczną z pracy klasowej / sprawdzianu, w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania (**wyjątek stanowi choroba ucznia**), w sposób uzgodniony z nauczycielem, po lekcjach, a z pracy domowej, odpowiedzi ustnej w zależności od specyfiki przedmiotu i przedmiotowych zasad oceniania (PZO).
15. W celu dokonania rzetelnej oceny wiedzy i umiejętności uczniów przeprowadzane są co roku szkolne badania wyników nauczania. Uczniowie piszą ten sam sprawdzian na poszczególnych poziomach z zakresu ustalonych wcześniej zajęć edukacyjnych.
16. Uczeń ma prawo poprawić ocenę zgodnie z zapisami w Przedmiotowych Zasadach Oceniania
17. Uczeń może poprawić oceny sprawdzające umiejętności praktyczne z takich przedmiotów jak: wychowanie fizyczne, zajęcia komputerowe, informatyka, zajęcia techniczne, muzyka, plastyka jeden raz w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.
18. Ocenę z pracy poprawkowej wpisuje się do dziennika i w ocenianiu uwzględnia się obie oceny.
19. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy – ściąganie, spisywanie, plagiat itd., uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, a o prawie do poprawy oceny decyduje nauczyciel.
20. Nauczyciele przekazują uczniom informację zwrotną dotyczącą mocnych i słabych stron jego pracy poprzez:
- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępkach w tym zakresie;
 - udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępkach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 3

Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne

1. W klasach I-III szkoły podstawowej w ocenianiu bieżącym stosuje się:
 - a. oceny słowne,
 - b. ocenianie liczbowe wyrażone punktami - określanie ilości punktów w skali 1-6
2. Kryteria określające aktualny poziom wiadomości i umiejętności ucznia edukacji wczesnoszkolnej zawarte są w Przedmiotowych Zasadach oceniania i opierają się na możliwościach indywidualnych ucznia.
3. Ocena klasyfikacyjna roczna ucznia klas I-III polega na ustaleniu jednej oceny opisowej ze wszystkich zajęć z uwzględnieniem poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz oceny opisowej z zachowania.
4. Ocena opisowa:
 - a. określa funkcjonowanie dziecka nie tylko w zakresie zdobywanej wiedzy i umiejętności typowo
 - b. szkolnych, lecz także w sferze rozwoju społeczno-emocjonalnego, fizycznego, artystycznego;
 - c. uwzględnia szczególne zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - d. zawiera wskazówki dla ucznia i rodziców do dalszych działań oraz zachętę do uczenia się;
 - e. postępy w nauce;
 - f. motywuje do dalszej pracy
5. Sporządzenie klasyfikacyjnej oceny opisowej dla ucznia klas I-III poprzedzone jest systematyczną obserwacją pracy i zachowania ucznia.
6. Jest możliwe dokumentowanie osiągnięć ucznia klas I-III:
 - a. każdy uczeń ma teczkę lub zeszyt, w których przechowywane są :
 - karty pracy dziecka, utrwalające lub sprawdzające poziom opanowania umiejętności,
 - prace plastyczno- techniczne,
 - dodatkowe zeszyty do pisania z pamięci lub ze słuchu, na sprawdziany ze środowiska, z matematyki,
 - prace w zeszytach ćwiczeń
 - b. dokumentacja narastania wiedzy, rozwoju dziecka w czasie cyklu kształcenia (najważniejsze dokumenty) – przechowywana jest w szkole przez 1 rok.
7. Klasyfikacyjna ocena roczna uczniów klas I-III opisuje:
 - a. postępy edukacyjne ucznia, w tym z nauki języka obcego,
 - b. postępy z religii lub etyki,
 - c. szczególne osiągnięcia ucznia,
 - d. oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
8. Przy ocenie zachowania ucznia klas I-III nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a. sposób zwracania się ucznia do rówieśników i nauczycieli,
 - b. koleżeńskość i uczynność ucznia,
 - c. akceptowanie reguł życia w klasie, zasad gier, zabaw oraz stosowania się do nich,
 - d. spóźnienia na zajęcia szkolne,
 - e. dbałość o podręczniki szkolne i pomoce, porządek w swojej ławce i ład w klasie,

- f. wywiązywanie się z powierzonych mu obowiązków, umiejętność współpracy z innymi podczas zajęć,
 - g. sposób zachowania się na terenie szkoły i poza nią (czy zachowuje się bezpiecznie dla siebie i innych),
 - h. akceptowanie odmienności wyglądu, zachowania i tradycji innych ludzi,
 - i. szanowanie własności swojej, kolegów i szkolnej, oddawanie w terminie książek do biblioteki szkolnej,
 - j. przestrzeganie zasad kultury słowa i zachowania, w szkole i poza nią.
9. Uczeń klasy I -III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy II i III szkoły podstawowej automatycznie w związku z całościowym traktowaniem edukacji wczesnoszkolnej jako nauczania zintegrowanego trwającego trzy lata.
10. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie przez niego w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
11. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach – uzasadnionych poziomem rozwoju, osiągnięciami ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia dziecka. Decyzję taką może podjąć rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy
12. Dla wszystkich rodzajów oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów klas IV – VIII szkoły (ocenianie bieżące, śródroczne, roczne, końcowe oraz ocenianie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych) przyjmuje się następującą skalę ocen:
- a. stopień celujący (w skrócie cel; cyfrowo: 6);
 - b. stopień bardzo dobry (w skrócie bdb; cyfrowo: 5);
 - c. stopień dobry (w skrócie db; cyfrowo: 4);
 - d. stopień dostateczny (w skrócie dst; cyfrowo: 3)
 - e. stopień dopuszczający (w skrócie dop; cyfrowo: 2);
 - f. stopień niedostateczny (w skrócie ndst; cyfrowo: 1).
13. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 12 a-e
14. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 12 f
15. Wymagania na poszczególne oceny w klasach IV-VIII:
- a. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wynikających z wymagań edukacyjnych danych zajęć zawartych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania;
 - b. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w danych sytuacjach;
 - c. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który nie opanował pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonego wymaganiami edukacyjnymi, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe;

- d. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności na poziomie nieprzekraczającym wymagań podstawowych;
 - e. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych, ale braki te nie przekreślają możliwości ich nabycia w trakcie dalszej nauki;
 - f. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych, a braki te uniemożliwiają mu dalszą edukację.
16. Dopuszcza się + i – w ocenach cząstkowych lub przy ocenie okresowej.
 17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematycznego udziału w tych zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 18. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane są w formie basenu i tenisa, są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo –lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo – lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie tenisa i basenu.
 19. Dyrektor ma możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanych przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 20. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie zaświadczenia o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanego przez lekarza na czas określony w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.
 21. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
 22. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem , w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
 23. Dyrektor może zwolnić ucznia, o którym mowa w ust. 22 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania z nauki drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia.
 24. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego nauczania, posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej o specjalnych trudnościach w uczeniu się bądź objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w Szkole.

25. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznej i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z odpowiednio rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
26. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
27. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
28. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu.
29. Ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów powinno być systematyczne, jawne, obiektywne z uwzględnieniem różnorodnych form aktywności uczniów. Przedmiotowe kryteria ocen, ich formy i sposoby ustalają właściwe zespoły przedmiotowe.
30. Oceny szkolne wystawione przez nauczycieli są jawne także dla rodziców uczniów.
31. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
32. Wyniki oceniania komunikowane są:
 - a. uczniom na bieżąco;
 - b. rodzicom podczas zebrań według harmonogramu pracy szkoły;
 - c. rodzicom podczas spotkań indywidualnych, na bieżąco;
 - d. Radzie Pedagogicznej na posiedzeniu klasyfikacyjnym;
 - e. miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele przedmiotów w porozumieniu z wychowawcą klasy zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców pisemnie i ustnie o przewidywanych ocenach niedostatecznych dokonując wpisu w dzienniku elektronicznym oraz w zeszycie korespondencji z rodzicami, poprzez rozmowę indywidualną lub telefoniczną
 - f. tydzień przed posiedzeniem rocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla nich ocenach z poszczególnych przedmiotów; nauczyciele zapisują ocenę w dzienniku elektronicznym

§ 4

Ocena zachowania

1. Ocenianie zachowania służy wspieraniu rozwoju osobowości ucznia, pozwala na uzyskanie wiary we własne siły, ukierunkowany jest na zachowania pozytywne oparte na uczciwości i tolerancji, sprzyja współpracy koleżeńskiej i przygotowuje do odpowiedzialnego, aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie, sprzyja tworzeniu poczucia własnej godności i szacunku do innych oraz odpowiedzialności za swoją przyszłość.
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, kontraktów;
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c. dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - g. okazywanie szacunku innym osobom;
 - h. zaangażowanie w projekt edukacyjny.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
 - a. wzorowe w skrócie: wz;
 - b. bardzo dobre w skrócie: bdb;
 - c. dobre w skrócie: db;
 - d. poprawne w skrócie: pop;
 - e. nieodpowiednie w skrócie: ndp;
4. Wychowawca jest zobowiązany do wystawienia oceny zachowania (śródrocznej, rocznej) na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i poinformowania uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej ocenie.
5. Nagany Dyrektora Szkoły skutkują obniżeniem śródrocznej lub rocznej oceny zachowania.
6. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Podstawowe kryteria ocen zachowania:
 - a. wyjściową ocenę zachowania jest ocena dobra;
 - b. wyjściową oceną na drugi okres jest ocena z pierwszego semestru;
 - c. ocena z drugiego okresu jest jednocześnie oceną roczną;
 - d. Ocena zachowania jest jawna.

9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ostatecznie ustala wychowawca klasy po analizie następujących czynników:
- observacji ucznia,
 - samooceny ucznia,
 - oceny ucznia dokonanej przez klasę,
 - oceny nauczycieli uczących w tej klasie oraz innych nauczycieli i pracowników szkoły zebranych,
 - zapisy w dzienniku elektronicznym,
 - udokumentowanych wyróżnień i kar,
9. Ocenę zachowania ustala się według następujących kryteriów szczegółowych:
- Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - osiąga maksymalne wyniki w stosunku do swoich możliwości,
 - na tle klasy wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - jest zdyscyplinowany, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu i podejmowanych przez niego różnorodnych prac i zadań,
 - systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienie wszystkich nieobecności i spóźnień w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
 - dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności w miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
 - reprezentuje szkołę w konkursach pozaszkolnych,
 - szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - dba o swój wygląd, jest zawsze czysto, stosownie i schludnie ubrany (na uroczystości szkolne stosuje szkolny strój apelowy),
 - nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków szkodliwych dla zdrowia),
 - dba o kulturę słowa,
 - reaguje na dostrzeżone negatywne zachowania innych, szanuje godność osobistą własną i innych osób,
 - zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i Statutu Szkoły,
 - nie spóźnia się i nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością w wykonywaniu zadań, wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków;
 - zawsze ma mundurek szkolny
 - bierze udział w akcjach charytatywnych
 - Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - osiąga maksymalne wyniki w stosunku do swoich możliwości,
 - na tle klasy wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,

- chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - jest zdyscyplinowany, wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych przez niego prac i zadań,
 - systematycznie uczęszcza do szkoły i może mieć do 3 spóźnień nieusprawiedliwionych i 1 godzinę nieobecności nieusprawiedliwioną (wagary), pozostałe nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
 - szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - dba o swój wygląd, jest zawsze czysto i stosownie ubrany,
 - nie ulega nałogom, nie używa wulgarnego słownictwa,
 - reaguje na negatywne zachowania innych, szanuje godność osobistą własną i innych osób,
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa i Statutu Szkoły;
 - jest samodzielny w wykonywaniu zadań i wyciąganiu wniosków;
 - systematycznie nosi mundur szkolny
 - bierze udział w niektórych akcjach charytatywnych
- c. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest przygotowany do lekcji,
 - cechuje go kultura osobista, kultura zachowania i słowa wobec osób dorosłych i kolegów,
 - szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - terminowo i solidnie wykonuje powierzone mu lub podjęte przez niego zadania,
 - jego wygląd i higiena nie budzą zastrzeżeń,
 - nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
 - reaguje na negatywne zachowania,
 - pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły,
 - nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
 - może mieć do 5 spóźnień nieusprawiedliwionych i do 5 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych (wagary),
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa i Statutu Szkoły,
 - współpracuje w zespole realizuje stawiane przed nim i zespołem zadania;
 - prawie zawsze ma mundur szkolny
- d. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- pracuje poniżej swoich możliwości,
 - jego kultura osobista budzi zastrzeżenia, bywa niekulturalny rzadko angażuje się w pracę na rzecz klasy i szkoły,
 - niedostatecznie dba o higienę osobistą i czasami niestosownie się ubiera,
 - nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje dodatkowe zobowiązania, ale się z nich wywiązuje,
 - zdarza się, że jest bierny wobec negatywnych postaw,

- nie zawsze szanuje mienie prywatne i publiczne,
 - swoim postępowaniem powoduje zagrożenie bezpieczeństwa swojego lub innych osób, ale reaguje na zwróconą uwagę,
 - może mieć do 10 spóźnień nieusprawiedliwionych oraz do 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej (wagary) ,
 - otrzymuje ustne i pisemne uwagi od nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - zazwyczaj nie ma mundurka szkolnego
- e. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły, jest nietaktowny, używa wulgaryzmów,
 - trzeba mu przypominać o potrzebie dbałości o higienę osobistą i odpowiedni strój,
 - niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania,
 - nie reaguje na negatywne zachowania, zdarza się, że prowokuje kłótnie, konflikty,
 - pali papierosy, pije alkohol, ulega innym nałogom,
 - nie szanuje własności prywatnej i publicznej,
 - nie pracuje na rzecz klasy i szkoły,
 - często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych,
 - nie reaguje na zwróconą uwagę,
 - spóźnia się na zajęcia (powyżej 10 spóźnień),
 - ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne (powyżej 20 godzin, wagary)
 - otrzymuje ustne i pisemne uwagi od nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - nie nosi mundurka szkolnego
- f. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - ma lekceważący stosunek i ubliża pracownikom szkoły, używa wulgaryzmów, jest agresywny,
 - nie dba o higienę osobistą, nie reaguje na uwagi,
 - nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań,
 - nie reaguje na negatywne zachowania, wdaje się w bójki, prowokuje kłótnie i konflikty, znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi i zwierzętami, ma negatywny wpływ na innych,
 - wchodzi w konflikt z prawem,
 - stosuje szantaż, zastraszenie, wyłudzenia,
 - ulega nałogom – pali papierosy, pije alkohol, używa innych środków i namawia do tego innych,
 - nie szanuje pracy i własności prywatnej i publicznej,
 - odmawia podejmowania działań na rzecz innych, czy klasy,
 - swoim zachowaniem stwarza zagrożenie bezpieczeństwa, lecz nie zmienia swojej postawy mimo uwag,
 - notorycznie się spóźnia i ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne (powyżej 20 spóźnień i powyżej 40 nieusprawiedliwionych godzin, wagary),

- notorycznie otrzymuje uwagi od nauczycieli i pracowników szkoły,
- nie przystąpił do realizacji projektu edukacyjnego w Szkole lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca, zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
11. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, jeżeli została ustalona zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania .
12. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - c. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
13. Ocena zachowania nie wpływa na:
- a. oceny z zajęć edukacyjnych;
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
14. O przewidywanej dla ucznia nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania należy poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Informacja musi być potwierdzona przez rodziców (prawnych opiekunów) w dokumentacji szkolnej. W przypadku braku kontaktu szkoły z rodzicami wychowawca obowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego powiadomienia rodziców o przewidywanej ocenie. Rozmowa telefoniczna powinna być zarejestrowana w zeszycie rozmów telefonicznych, potwierdzona podpisem wychowawcy i sekretarza szkoły.

§ 5

Tryb informowania o ocenach

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. O wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych informują na początku roku szkolnego:
 - a. uczniów – nauczyciele poszczególnych przedmiotów;
 - b. rodziców – wychowawcy klas.
3. O zasadach i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, informują na początku roku szkolnego uczniowie i rodziców wychowawcy klas.
4. O osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu uczniów rodzice powiadamiani są:
 - a. na zebraniach wychowawców z rodzicami;
 - b. w trakcie rozmów indywidualnych
 - c. wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny.
5. Sposoby korygowania niepowodzeń uczniów, w tym uczniów z niedostateczną oceną okresową:
 - a. diagnoza wychowawcy i nauczyciela przedmiotu;
 - b. pomoc indywidualna nauczyciela;
 - c. pomoc koleżeńska;
 - d. udział w zajęciach wyrównawczych;
 - e. współpraca nauczyciela i rodziców z pedagogiem, logopedą i psychologiem szkolnym;
 - f. współpraca nauczycieli i rodziców z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę Szkoły;
 - g. udział rodziców w procesie niwelowania niepowodzeń dzieci.
6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rocznym Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ustnie uczniów i poprzez dziennik elektroniczny ich rodziców o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§ 6

TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWDYWANA ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców w przedmiocie:
 - a. oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w składzie: Dyrektor Szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub pokrewnego przedmiotu, wychowawca lub pedagog;
 - b. rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – Dyrektor powołuje komisję do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów w składzie Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
4. Sprawdzian z przedmiotu przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje zestaw pytań do części ustnej i pisemnej wraz z punktacją.
6. Komisja ustala ocenę roczną klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Aby uzyskać ocenę, o którą się ubiega, uczeń powinien zdobyć w sumie 80% możliwych do uzyskania punktów z obu części sprawdzianu.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,

- pytania egzaminacyjne wraz z punktacją,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- b. w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania:
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustalona ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. W usprawiedliwionych przypadkach Dyrektor Szkoły może przesunąć termin sprawdzianu.
12. Warunkiem podwyższenia oceny z przedmiotu lub zachowania są:
- a. złożenie przez ucznia lub rodzica/ prawnego opiekuna pisemnego podania do dyrektora szkoły z argumentacją dlaczego uczeń lub rodzic/prawny opiekun nie zgadza się z oceną
 - b. 90 % frekwencja na zajęciach szkolnych
 - c. Systematyczne wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, w tym noszenie mundurka szkolnego
 - d. W przypadku oceny z przedmiotu, w czasie od poinformowania do wystawienia oceny otrzymanie przez ucznia, z tych sposobów sprawdzenia, które w tym czasie wystąpiły, oceny co najmniej o 1 stopień wyższej od przewidywanej.
 - e. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
 - f. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy
 - g. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.
13. Tryb podwyższenia oceny z przedmiotu lub zachowania to złożenie w ciągu 1 tygodnia od poinformowania o przewidywanej ocenie z przedmiotu lub zachowania pisemnego podania w sekretariacie szkoły
14. Szczegółowe warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustalają wychowawcy klasy.
15. Dokumentację dotyczącą zachowania gromadzi wychowawca. Dostęp do niej mają rodzice (prawni opiekunowie), uczniowie oraz pracownicy pedagogiczni szkoły.
16. Szczegółowy tryb i warunki podwyższenia oceny z przedmiotu określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

§ 7

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, gdy brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej. Wniosek składa uczeń lub jego rodzice. Uczeń nieklasyfikowany w ramach klasyfikacji rocznej, gdy nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do następnej klasy.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Protokół z tego egzaminu zawiera: imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskane oceny.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły albo jego zastępca jako przewodniczący komisji, nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy. W protokole zamieszcza się następujące dane: nazwisko i imię ucznia, klasę, do której uczeń uczęszcza, termin egzaminu klasyfikacyjnego, nazwę przedmiotu objętego egzaminem, zadania (ćwiczenia egzaminacyjne), wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny, skład komisji egzaminacyjnej, podpisy członków komisji.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
11. Egzamin klasyfikacyjny z:
 - a. wychowania fizycznego ma formę zajęć praktycznych;
 - b. plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych ma formę ustną i formę zadań praktycznych;
 - c. pozostałych zajęć edukacyjnych ma formę ustną i pisemną.
12. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen zawartych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

13. Egzaminowany uczeń otrzymuje oceny cząstkowe z części pisemnej i ustnej oraz ocenę klasyfikacyjną roczną.
14. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu ustala się uczniowi roczną ocenę klasyfikacyjną.
15. Ocena niedostateczna wystawiona uczniowi na egzaminie klasyfikacyjnym w ramach klasyfikacji rocznej może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Nieocenie ucznia w ramach oceniania śródrocznego nie stanowi przeszkody w kontynuowaniu przez niego nauki w następnym okresie, jeżeli przedmiot nauczania jest kontynuowany.
17. Protokół egzaminu klasyfikacyjnego jest dołączany do arkusza ocen ucznia Szkoły.

§ 8

Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Wniosek o egzamin składa rodzic lub uczeń do Dyrektora Szkoły w terminie do 3 dni po radzie klasyfikacyjnej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej (trwa 45 minut) oraz ustnej (15 minut), z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Pytania egzaminacyjne obejmują zakres materiału z całego roku przewidziany na ocenę dopuszczającą. Egzamin zalicza uczeń, który uzyskał w sumie 75% punktów z części pisemnej i ustnej.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który zdał egzamin poprawkowy, otrzymuje ocenę końcową dopuszczającą. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 9

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.
2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii.
3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, którego uczy się w szkole jako obowiązkowego.
5. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają Dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.
6. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.
7. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają opinię Dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
12. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

14. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał daną część egzaminu przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.
15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
18. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
20. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
 - a. pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut
 - b. drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut
 - c. trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut (Czas trwania egzaminu z poszczególnych przedmiotów może być wydłużony w przypadku uczniów, którym przysługuje dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu.
21. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (5 minut)
22. Szczegółowy opis przebiegu egzaminu ósmoklasisty znajduje się w Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, publikowanej corocznie (do 10 września) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE. Szczegóły dotyczące pracy z arkuszem egzaminacyjnym z poszczególnych przedmiotów określa każdorazowo informacja zawarta na stronie tytułowej arkusza egzaminacyjnego.
23. Podczas egzaminu z każdego przedmiotu każdy zdający siedzi przy osobnym stoliku. Na stoliku mogą znajdować się wyłącznie arkusze egzaminacyjne, materiały i przybory pomocnicze wskazane w komunikacie dyrektora CKE oraz – w przypadku uczniów chorych lub niepełnosprawnych – leki i inne pomoce konieczne ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.
24. Do sali egzaminacyjnej nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3, smartwatchy, ani korzystać z nich w tej sali. Złamanie powyższej zasady będzie każdorazowo skutkować unieważnieniem egzaminu z danego przedmiotu.

25. W czasie egzaminu zdający mogą opuszczać salę egzaminacyjną w uzasadnionej sytuacji, po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się z innymi osobami, poza osobami udzielającymi pomocy medycznej.
26. Członkowie zespołu nadzorującego nie mogą udzielać zdającym wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych. Nie mogą również w żaden sposób komentować zadań egzaminacyjnych

§ 10

WYNIKI EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
2. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
6. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
7. Zaświadczenie o wynikach egzaminu Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w dniu zakończenia roku szkolnego.
8. W przypadku:
 - a. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych lub
 - b. zakłócania przebiegu egzaminu, lub
 - c. wniesienia do sali egzaminacyjnej materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie dyrektora CKE
 - d. egzamin danego ucznia z danego przedmiotu egzaminacyjnego może zostać unieważniony
9. Wynik ustalony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej nie może być podważony na drodze sądowej.
10. Na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty każdy uczeń otrzyma wynik:
 - a. egzaminu z języka polskiego
 - b. egzaminu z matematyki
 - c. egzaminu z języka obcego nowożytnego
 - d. (od 2022 r.) egzaminu z przedmiotu do wyboru.
11. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, jest zwolniony z egzaminu z tego przedmiotu.
12. Wykaz olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty uprawniających laureatów i finalistów tych olimpiad do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu ogłasza Minister Edukacji Narodowej w formie komunikatu w Biuletynie Informacji Publicznej MEN
13. Uczeń zwolniony z egzaminu będzie miał na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w rubryce danego przedmiotu wpisane słowo – odpowiednio – „zwolniony” lub „zwolniona” oraz maksymalny wynik, tj. „100%” (wynik procentowy) oraz „100” (wynik na skali centylowej). 12
14. Uczeń, który został laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim albo laureatem lub finalistą olimpiady z języka obcego nowożytnego albo (od 2022 r.) z przedmiotu dodatkowego innego niż wskazany w

deklaracji złożonej do 30 września, może zmienić przedmioty wskazane w deklaracji na przedmioty, z których został laureatem konkursu / laureatem lub finalistą olimpiady. Informację o takiej zmianie przekazuje do okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek słuchacza, nie później niż na 2 tygodnie przed egzaminem ósmoklasisty. Język obcy nowożytny może zostać zmieniony wyłącznie na taki język obcy, którego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

15. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz osoby, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe,¹³ przystępują do egzaminu ósmoklasisty zgodnie z ogólnym harmonogramem i według obowiązujących wymagań egzaminacyjnych, w warunkach lub formach dostosowanych do ich potrzeb.
16. Zaświadczenie o stanie zdrowia lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej należy przedłożyć dyrektorowi szkoły nie później niż do 15 października. Jeżeli dokument został wydany po tym terminie – należy go złożyć niezwłocznie po otrzymaniu.
17. Sposób dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości danego ucznia wskazuje rada pedagogiczna, wybierając spośród dostosowań wskazanych w komunikacie dyrektora CKE. Komunikat ten jest publikowany do 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
18. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel ma obowiązek – do 30 września poinformować rodziców o możliwych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Nie później niż do 20 listopada dyrektor szkoły przekazuje rodzicom ucznia na piśmie informację o sposobie dostosowania warunków lub form egzaminu przyznanych uczniowi przez radę pedagogiczną. Jeżeli konieczność dostosowania warunków i form egzaminu nastąpiła po 20 listopada – dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia rodziców ucznia oraz dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o przyznanych przez radę pedagogiczną dostosowaniach.
19. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła, np. w domu ucznia. Wniosek w tej sprawie składa dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia do ok. 15 stycznia.
20. Przystąpienie do egzaminu w warunkach określonych przez radę pedagogiczną zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
21. Uczeń ma obowiązek samodzielnie rozwiązywać zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzyć własny tekst lub własne rozwiązania zadań czasie trwania egzaminu.
22. Egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu może zostać unieważniony.
23. Unieważnienie może nastąpić:
 - a. podczas egzaminu lub

- b. po egzaminie, jeżeli podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej stwierdzone zostanie niesamodzielne rozwiązywanie zadania lub zadań egzaminacyjnych przez ucznia.
24. Unieważnienie podczas egzaminu następuje, jeżeli uczeń:
 - a. rozwiązuje zadania egzaminacyjne niesamodzielnie
 - b. wniósł na salę egzaminacyjną jakiekolwiek urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z takiego urządzenia na sali egzaminacyjnej
 - c. wniósł na salę egzaminacyjną materiały lub przybory niewymienione w komunikacie dyrektora CKE o materiałach i przyborach pomocniczych
 - d. zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom.
 25. Decyzję o unieważnieniu podczas egzaminu podejmuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (zazwyczaj jest nim dyrektor szkoły).
 26. Unieważnienie podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej następuje w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania przez ucznia zadania lub zadań zawartych arkusza egzaminacyjnym, w szczególności w przypadku stwierdzenia występowania pracy ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na:
 - a. udostępnianie rozwiązań innemu uczniowi
 - b. korzystanie z rozwiązań dokonanych przez innego ucznia
 - c. korzystanie podczas egzaminu z niedozwolonych materiałów, np. przepisanie fragmentu pracy z podręcznika lub opracowania, witryny internetowej
 - d. skopiowaniu fragmentu tekstu zawartego w arkuszu egzaminacyjnym.
 27. Decyzję o unieważnieniu podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej podejmuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej lub dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
 28. Szczegółowe informacje o trybie unieważniania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu są zawarte w Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązującej w danym roku szkolnym, ogłoszonej w Biuletynie Informacji
 29. Unieważnienie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w terminie głównym skutkuje koniecznością przystąpienia do egzaminu z tego przedmiotu w terminie dodatkowym.
 30. Unieważnienie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w terminie dodatkowym skutkuje uzyskaniem wyniku „0%” z tego przedmiotu.
 31. Egzamin z każdego przedmiotu rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Harmonogram ten jest ogłaszany na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła podstawowa prowadzi następującą dokumentację potwierdzającą przebieg nauki ucznia:
 - elektroniczny dziennik lekcyjny
 - dzienniki zajęć pozalekcyjnych
 - arkusze ocen
 - księgi uczniów
 - protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej.
2. Ustalone w wyniku klasyfikacji rocznej oceny należy odnotować w dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu.
3. Oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych oraz przeprowadzonych egzaminów wpisują w dzienniku nauczyciele przedmiotów, a w arkuszu ocen wychowawca klasy.
4. Oceny zachowania ucznia wpisuje w dokumentację szkolną wychowawca klasy.
5. Pomyłka w arkuszu ocen może być sprostowana przez nauczyciela wpisującego ocenę śródroczną lub roczną, potwierdzona własnoręcznym podpisem
6. Świadectwa szkolne uczniów wypisują wychowawcy klas.
7. Wdrażane Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania podlegają ciągłemu monitorowaniu i ewaluacji w celu jego udoskonalenia.
8. Ustala się, że spotkania wychowawcy klasy z rodzicami uczniów odbywają się z częstotliwością wg potrzeb wychowawczych uczniów oraz obowiązkowo w miesiącach: wrzesień, listopad, styczeń, marzec, maj po godzinie 18.00.
9. Wszystkie sytuacje nieuwzględnione w Szkolnym Systemie Oceniania rozpatruje Rada Pedagogiczna.
10. Inne kwestie dotyczących oceniania, które nie znajdują miejsca w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania znajdują swoje rozstrzygnięcie w obowiązujących przepisach stanowiących podstawę aktów prawnych utworzenia Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.