

# *Statut*

## **Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Piątka” z Oddziałami Dwujęzycznymi w Olsztynie**

(tekst jednolity wprowadzony Zarządzeniem nr 1 Dyrektora NSP „Piątka” z Oddziałami Dwujęzycznymi z dnia 1.09.2023r)

### **Rozdział 1** **Nazwa i typ szkoły**

§ 1. Szkoła nosi nazwę **Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Piątka” z Oddziałami Dwujęzycznymi w Olsztynie.**

§ 2. Osobami prowadzącymi szkołę są Agnieszka Portała, Luiza Wnuk, Monika Lewicka – zwane w dalszej części Statutu osobami prowadzącymi.

§ 3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 4. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Piłsudskiego 68 w Olsztynie

§ 5. Osoby prowadzące zabezpieczają środki finansowe na prowadzenie szkoły.

§ 6. Szkoła zatrudnia dyrektora.

§ 7. Osoby prowadzące zatwierdzają projekt budżetu szkoły opracowany przez dyrektora.

§ 8. Podstawa prawna działania Szkoły: *Szkoła działa zgodnie ze Statutem i obowiązującymi przepisami prawa – Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2022r. Nr 2230), Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz.900 i 1672), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 373), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017 poz. 356), Kodeks Pracy, Kodeks Cywilny*

§ 9. Definicje używane w Dalszej części statutu:

a. Ilekroć w statucie mowa jest o „szkole” należy przez to rozumieć Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Piątka” z Oddziałami Dwujęzycznymi w Olsztynie.

b. Ilekroć w statucie mowa jest o organie prowadzącym należy przez to rozumieć Agnieszka Portała, Luiza Wnuk, Monika Lewicka.

§ 10. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treściach:

a. Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Piątka”, ul. Piłsudskiego 68, 10 – 450 Olsztyn, tel. 510 033 405, e-mail: [kontakt@piatka.olsztyn.pl](mailto:kontakt@piatka.olsztyn.pl), [www.piatka.olsztyn.pl](http://www.piatka.olsztyn.pl)”.

b. okrągła pieczęć zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Piątka” z Oddziałami Dwujęzycznymi w Olsztynie – 36 cm

c. okrągła pieczęć zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Piątka” z Oddziałami Dwujęzycznymi w Olsztynie – 20 cm

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły oraz sposoby realizacji zadań**

§ 11 Cele szkoły i zadania szkoły wynikają z ustawy Prawo oświatowe, podstawy programowej, celów wychowania.

§ 12 Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi.

§ 13 Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.

§ 14 Głównymi celami szkoły jest :

1. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
2. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
3. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
4. rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
5. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
6. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
7. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
8. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
9. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
10. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
11. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
12. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
13. ukierunkowanie ucznia ku wartościom
14. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły
15. przekazuje w ramach programów nauczania wiedzę o różnych zawodach,

16. współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w przypadku występowania u uczniów trudności dydaktyczno-wychowawczych (na wniosek rodziców),
17. umożliwia uczniom rozwój zainteresowań,
18. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez: propagowanie i upowszechnianie w środowisku celów, zadań i problemów szkoły, pozyskiwanie sponsorów i fachowców chętnych do współpracy ze szkołą,
19. zapewnia opiekę nad uczniami z zaburzeniami, brakami i deficytami rozwojowymi odpowiednio do potrzeb i możliwości szkoły,
20. umożliwia uczniom naukę języków obcych: j. niemieckiego i j. angielskiego, j. hiszpańskiego, j. włoskiego.
21. Umożliwia uczniom podniesienie kompetencji językowych poprzez nauczanie dwujęzyczne zgodnie z podstawą prawną.

#### § 15 Zadania szkoły:

1. zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
2. zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
3. kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
4. realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
5. rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
6. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z obowiązującymi przepisami;
7. organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
8. dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów
9. wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
10. organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach;
11. wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
12. umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
13. organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;

14. sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie w porozumieniu z Warmińsko – Mazurskim Kuratorem Oświaty i Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną
15. nauczanie języków obcych poprzez organizowanie ich nauczania odpowiednio do poziomu umiejętności uczniów;
16. wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów literackich;
17. podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
18. zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
19. upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie przez odpowiednie organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
20. przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
21. kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
22. rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
23. zapewnienie opieki uczniom wymagających opieki poza godzinami dydaktycznymi poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
24. zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów;
25. współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. Strażą miejską, policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
26. kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
27. kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
28. upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
29. zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
30. stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
31. prowadzenie edukacji multimedialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;

32. ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
33. egzekwowanie obowiązku szkolnego z wykorzystaniem przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
34. dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i instrukcją kancelaryjną.
35. pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji. Wykształcenie u uczniów poniższych umiejętności:
  - a. sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
  - b. sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
  - c. poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
  - d. kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin nauki ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
  - e. rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
  - f. praca w zespole i społeczna aktywność;
  - g. aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

**§ 16** Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach klasowo-lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej

**§ 17** Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Szkoły.

**§ 18** Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej.

**§ 19** Program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej ułożone chronologicznie ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalone w podstawie programowej, pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową:

1. uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym, metodycznej;
2. są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania;
3. wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.

**§ 20** Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów;

**§ 21** Program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny;

**§ 22** Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami. Wprowadzone modyfikacje do programu nauczyciel wyróżnia innym kolorem czcionki oraz dołącza pisemne uzasadnienie wprowadzenia zmian;

**§ 23** Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej "programem nauczania ogólnego" dopuszcza do użytku dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.

**§ 24** Program nauczania zawiera :

1. szczegółowe cele kształcenia i wychowania;
2. treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
3. sposoby osiągnięcia celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany;
4. opis założonych osiągnięć ucznia;
5. propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.

**§ 25** Wniosek, o którym mowa w pkt. 5 dla programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym, nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej do dnia 15 czerwca poprzedniego roku szkolnego:

**§ 26** Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba, wykonująca zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dokonuje analizy formalnej programu nauczania zaproponowanego przez nauczyciela/nauczycieli. W przypadku wątpliwości, czy przedstawiony program spełnia wszystkie warunki opisane w pkt. 6, dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii o programie innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, doradcy metodycznego lub zespołu przedmiotowego funkcjonującego w szkole;

**§ 27** Opinia, o której mowa w § 23 zawiera w szczególności ocenę zgodności programu z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb edukacyjnych uczniów;

**§ 28** Opinia o programie powinna być wydana w ciągu 14 dni, nie później niż do 31 lipca;

**§ 29** Program nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza dyrektor Szkoły w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego, z zastrzeżeniem. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Dyrektor szkoły ogłasza Szkolny

zestaw programów nauczania w formie decyzji kierowniczej do dnia 1 września każdego roku;

**§ 30** Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

**§ 31** Indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności, programy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub zagrożonych niedostosowaniem dopuszcza dyrektor szkoły.

**§ 32** Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:

1. z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego
2. bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt a.

**§ 33** Nauczyciel, w przypadku realizowania podstaw programowych z zastosowaniem podręcznika zapewnionego przez ministra właściwego do spraw oświaty, może przedstawić część programu obejmującą okres krótszy niż etap edukacyjny. Warunek uwzględnienia w całości podstawy programowej powinien być spełniony wraz z dopuszczeniem do użytku ostatniej części podręcznika.

**§ 34** Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzących określoną edukację w szkole.

**§ 35** Propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć w klasach przedstawiają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zespoły nauczycieli utworzone odrębnie spośród nauczycieli prowadzących zajęcia z danej edukacji przedmiotowej.

**§ 36** Zespoły, o których mowa w **§ 20** przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:

1. jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych;
2. jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do nauczania obcego języka nowożytnego, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języka obcego w klasach, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

**§ 37** Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, uczących na poszczególnych etapach edukacji, a także w przypadku braku zgody w zespole nauczycieli w sprawie podręcznika lub materiałów dydaktycznych oraz materiałów ćwiczeniowych podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej:

1. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązuje we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;
2. materiały ćwiczeniowe obowiązują w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.

**§ 38** Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę może ustalić w szkolnym zestawie podręczników inny podręcznik niż zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Koszt zakupu innego podręcznika, niż zapewnianego bezpłatnie przez ministra oświaty i wychowania, pokrywa organ prowadzący szkołę.

**§ 39** Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych klasach może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałach edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

**§ 40** Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w danym oddziale, może dokonać zmiany materiałów ćwiczeniowych.

**§ 41** Dyrektor szkoły, na wniosek zespołów nauczycielskich, może uzupełnić szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych.

**§ 42** Dyrektor szkoły podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w kolejnym roku szkolnym.

**§ 43** Proces wychowawczo-opiekuńczy prowadzony jest w szkole zgodnie z Programem wychowawczo – profilaktycznym.

**§ 44** Program wychowawczo -profilaktyczny opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego.

**§ 45** Program Wychowawczo -profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców na cykl edukacyjny, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.

**§ 46** Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści Programu Wychowawczo- profilaktycznego i przedstawią je do zaopiniowania na zebraniach rodziców.

**§ 47** Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą klasy. Dyrektor szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.

**§ 48** Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na własny wniosek w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego



## **Rozdział 3**

### **Organy szkoły**

#### **§ 49** Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Prezydium Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

#### **§ 50** Kompetencje dyrektora szkoły:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
4. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji. W przypadku niezgodności uchwały z przepisami prawa dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej,
5. opracowuje arkusz organizacyjny szkoły,
6. dokonuje oceny pracy nauczycieli,
7. współpracuje z osobami prowadzącymi
8. współpracuje z Prezydium rodziców i samorządem szkolnym,
9. podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
10. prowadzi dokumentację pedagogiczną określoną odrębnymi przepisami,
11. powołuje Szkolny Zespół Egzaminacyjny i zespół nadzorujący sprawdzian po kl. VIII szkoły podstawowej,
12. dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników nie będących nauczycielami oraz nauczycieli
13. decyduje w sprawach: zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
14. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych
15. występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, Prezydium rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych uprawnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników
16. na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów

#### **§ 51** Rada Pedagogiczna:

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w szkole:
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego, a także w każdym semestrze, zgodnie z harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek osoby sprawującej nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, osób prowadzących szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków i są protokołowane.
8. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
  - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - b. podejmowanie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c. podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e. opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - f. przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian,
  - g. podejmowanie uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,

## § 52 Samorząd uczniowski

1. Wszyscy uczniowie Szkoły, z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym, bezpośrednim i powszechnym.
3. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych oddziałów.
4. Warunki organizacyjne wprowadzania zmian w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego zapewnia w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
6. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:
  - a. Samorząd może przedstawiać Prezydium rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
    - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - prawo do organizacji życia szkolnego,
    - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej
    - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
    - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - b. obowiązek postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbania o honor i tradycje szkoły.

## § 53 Na wniosek rodziców może zostać powołane w szkole Prezydium Rodziców

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
  - b. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu dla uczniów kończących szkołę podstawową,
  - c. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - d. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

2. W szkole organizowane są obowiązkowe spotkania z rodzicami podsumowujące wybrany okres nauki i rok szkolny. Poza tym spotkania z rodzicami organizowane są przez wychowawców klas w miarę potrzeb.
3. Rodzice mają obowiązek:
  - a. dopełnienia formalności związanych z zapisaniem dziecka do szkoły,
  - b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
  - c. interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją,
  - d. zaopatrzenia dziecka w niezbędne pomoce,
  - e. interesowania się pracą domową oraz zapewnienia dziecku warunków, umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - f. przeglądanie zeszytów swoich dzieci, zachęcanie do starannego ich prowadzenia,
  - g. dbania o obowiązkowy strój szkolny i higienę osobistą swojego dziecka,
  - h. dbania, aby dziecko spożyło posiłek w domu i w szkole,
  - i. interesowania się zdrowiem dziecka i współpracowania z pielęgniarką szkolną,
  - j. współpracowania z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności,
  - k. pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko,
  - l. uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań,
  - m. zobowiązani są usprawiedliwić nieobecność dziecka na zajęciach lekcyjnych najpóźniej w ciągu tygodnia.

**§ 54** Spory między organami szkoły rozpatrywane są na terenie szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu

**§ 55** Spory między organami szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną szkoły jest dyrektor) rozwiązuje dyrektor

**§ 56** Spory w których stroną jest dyrektor, rozwiązuje organ prowadzący

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy szkoły**

§ 57 Czas trwania nauki w cyklu kształcenia w szkole trwa 8 lat. Nauczanie odbywa się w języku polskim. Od roku szkolnego 2022/23 także w języku angielskim w klasach czwartych, do końca etapu kształcenia. Od roku 2023/24 także w klasach siódmych do końca etapu kształcenia.

§ 58 Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym opracowuje dyrektor szkoły na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 59 Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z 20 uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 60 W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może utworzyć oddział składający się z 22 uczniów. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może utworzyć oddział składający się z 24 uczniów.

§ 61 Organizację stałych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy.

§ 62 Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 63 Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może skrócić godzinę lekcyjną do 30 minut.

§ 64 W klasach I-III czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia (od 30 do 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 65 Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np. zajęcia wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, logopedii i innych, które mogą być prowadzone poza systemem lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i innych form wyjazdowych.

§ 65a Od roku szkolnego 2022/23 w klasach czwartych i piątych wprowadza się elementy oceniania kształtującego do końca etapu kształcenia.

§ 65b Od roku szkolnego 2022/23 rozpoczyna cykl kształcenia klasa pierwsza o profilu sportowym.

§ 66 W szkole organizuje się kształcenie specjalne, którym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziałach ogólnodostępnych na każdym etapie edukacyjnym.

§ 67 Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 68 . W szkole prowadzona jest działalność charytatywna w formie wolontariatu i tak:

1. Wolontariusz ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
2. Wolontariuszem może być każdy uczeń.
3. Cele Wolontariatu:
  - a. zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
  - b. angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
  - c. promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;

- d. organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
- e. tworzenie przestrzeni dla służby wolontariackiej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;
- f. pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontariackim w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
- g. wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- h. promowanie idei wolontariatu;
- i. prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do przystąpienia do Klubu lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy;
- j. angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.

**§ 69** W szkole prowadzone jest doradztwo zawodowe, którego koordynatorem jest nauczyciel, doradca zawodowy. Do zadań koordynatora należy:

1. planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;
2. dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
3. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
4. wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
  - a. rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
  - b. możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
  - c. możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
  - d. programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
5. prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
6. prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
7. wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
8. współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

**§ 70** Uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy.

**§ 71** Zasady funkcjonowania świetlicy w szkole:

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

2. Świetlica czynna jest w godzinach od 6.30 do 18.00.

3. Celem działalności świetlicy jest:

- a. zorganizowanie opieki wychowawczej,
- b. zorganizowanie odpowiednich warunków do wypoczynku, relaksu i działalności twórczej,
- c. zaspokojenie potrzeb bezpieczeństwa, sukcesu i kontaktów społecznych

4. Zadaniem świetlicy jest stworzenie warunków do:

- a. prawidłowego kształtowania nawyków kultury życia codziennego, kształtowania umiejętności zachowania się w różnych warunkach życia codziennego, poprawnego nawiązywania konfliktów,
- b. uczestnictwa w kulturze,
- c. rozwijania samodzielności i umiejętności podejmowania decyzji,
- d. rozwijania zainteresowań indywidualnych i społecznych,
- e. współdziałania z rodzicami i nauczycielami,
- f. prowadzenia pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania cech charakteru, takich jak pracowitość, zdyscyplinowanie, wiara w swoje możliwości,
- g. organizowania racjonalnego wypoczynku i żywienia.

**§ 72** W szkole działa stołówka szkolna, która:

1. zapewnia uczniom możliwość spożycia dwóch posiłków w stołówce szkolnej.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są wszyscy uczniowie i nauczyciele, pracownicy,
3. Zasady bezpieczeństwa i zachowania w stołówce oraz korzystania z niej określa dyrektor szkoły.
4. O bezpieczeństwo na stołówce dbają uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.

**§ 73** W szkole działa biblioteka szkolna :

1. Biblioteka jest:
  - a. interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli pracujących w bibliotece (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
  - b. ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - c. ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
2. Zadaniem biblioteki jest:
  - a. gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
  - b. obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i medioteki;
  - c. prowadzenie działalności informacyjnej;
  - d. zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
  - e. podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
  - f. wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
  - g. przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;

- h. rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
- i. kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
- j. organizacja wystaw okolicznościowych.

§ 74 W szkole obowiązuje Ceremoniał szkolny:

1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zaliczamy:
  - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - b) ślubowanie pierwszoklasistów,
  - c) uroczystości związane ze świętami narodowymi: 11 listopada - Narodowe Święto Niepodległości oraz 3 maja – Święto Narodowe 3 Maja,
  - d) uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie,
  - e) Święto Szkoły
  
2. Do najważniejszych symboli szkolnych zaliczamy:
  - a) logo szkoły - znak rozpoznawczy szkoły. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach, identyfikatorach.
  
3. Symbole państwowe - podstawowe zasady:
  - a. Godło i flaga są symbolami państwa, do których należy się odnosić z należną czcią i szacunkiem,
  - b. Znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem, np. znakami samorządowymi, organizacji, instytucji itp.
  - c. Miejscem pierwszym (uprzywilejowanym) jest zawsze prawa strona osoby stojącej tyłem do budynku lub na prawo od godła, patrząc od strony godła (tj. kierunek, w którym patrzy orzeł). W heraldyce przyjmuje się odwrotny kierunek patrzenia, tj. nie z punktu widzenia obserwatora, ale z punktu widzenia godła lub flagi.
  - d. Znaki państwowe gospodarza mają pierwszeństwo przed równorzędnymi im w hierarchii znakami państwa, w imieniu, którego odbywa się wizyta władz państwowych,
  - e. Tradycyjnie godło i flaga pełnią rolę szczególnych znaków informacyjnych - należy je umieszczać w takich miejscach i w takiej liczbie, aby tę rolę spełniały; przy zwielokrotnieniu stają się dekoracją.

## **Rozdział 5**

### **Wewnątrzszkolne zasady oceniania**

§ 75 Zasady oceniania w Niepublicznej Szkole Podstawowej „Piątka” z Oddziałami Dwujęzycznymi określa oddzielny dokument szkoły stanowiący załącznik nr 1 statutu.

## **Rozdział 6**

### **Prawa i obowiązki pracowników**

§ 76 W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracownika administracyjnego i pracowników obsługi, a szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor.

§ 77 Obsługę finansowo-kadrową zapewniają osoby prowadzące szkołę.

§ 78 Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, w szczególności odpowiada za:

1. dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
2. prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
3. kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
4. dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów
5. tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie Dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
6. rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
7. prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
8. wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
9. dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
10. bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
11. uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania;
12. zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;
13. udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
14. informowanie rodziców o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach według formy ustalonej w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania;



15. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, zawodach;
16. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
17. współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
18. indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
19. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;
20. aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
21. przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie Dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów KP;
22. prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika elektronicznego, dzienników zajęć dodatkowych i wyrównawczych, wypełnianie WOPFU i innych dokumentów;
23. kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
24. przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
25. przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
26. dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;
27. uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole.

**§ 79** Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

**§ 80** Wychowawca realizuje zadania poprzez:

1. bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
2. rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
3. wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
4. tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
5. ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
6. utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
7. rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się;

8. wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
9. systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, czuwanie nad regularnym uczeniem uczniów na zajęciach lekcyjnych;
10. wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość, estetykę klas, pomieszczeń i terenu szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
11. tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „zielone szkoły”;
12. tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także – poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób innych – ze zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi;
13. wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
14. współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
15. udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

**§ 81** Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków.

**§ 82** Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:

1. prowadzi elektroniczny dziennik lekcyjny, arkusze ocen;
2. sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
3. nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez ucznia pełniącego funkcję skarbnika klasowego;
4. wypisuje świadectwa szkolne;
5. wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

**§ 83** Do zadań nauczycieli pracujących w bibliotece należy:

1. udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych,
2. prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
3. udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
4. współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
5. udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki.
6. troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,

7. gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcji,
8. wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
9. prowadzenie ewidencji zbiorów,
10. klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów,

**§ 84** Nauczyciele mają prawo do:

1. Wynagrodzenia w formie pieniężnej.
2. Do urlopu: wypoczynkowego, bezpłatnego, macierzyńskiego, wychowawczego, koleżeńkiego
3. Uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach zgodnych z potrzebami i oczekiwaniami szkoły.
4. Poszanowania godności osobistej
5. Proponowanie sprzyjających zmian w ich organizacji pracy.
6. Decydowania o programach nauczania, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia wychowanków.
7. Formułowania autorskich programów nauczania i wychowania

**§ 85** Pracowników administracyjno – obsługowych zatrudnia Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy

**§ 86** Podstawowe zadania pracowników administracyjno – obsługowych szkoły:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny przebywającym w szkole uczniom
2. Zapewnienie sprawnego działania szkoły ,
3. Utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
4. Współdziałać z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci
5. Zapoznanie się i przestrzeganie przepisów wewnętrznych szkoły

**§ 87** Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor

**§ 88** Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.

**§ 89** Każdy z pracowników ma prawo do:

1. Wynagrodzenia w formie pieniężnej.
2. Do urlopu: wypoczynkowego, bezpłatnego, macierzyńskiego, wychowawczego
3. Uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach zgodnych z potrzebami i oczekiwaniami szkoły
4. Poszanowania godności osobistej
5. Proponowanie sprzyjających zmian w ich organizacji pracy.

**§ 90** Zasady bezpieczeństwa w szkole określają oddzielne regulaminy

## **Rozdział 6** **Prawa i obowiązki ucznia.**

Uczniowie.

**§ 91** Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. zapoznania się z programami nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym,
4. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
5. swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
6. rozwijania zainteresowań i zdolności,
7. sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ,
8. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,

9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
10. wpływania na życie szkolne poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania w organizacjach działających w szkole,
11. przedstawianiu wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskanie od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
12. reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach,
13. odpoczynku w przerwach między lekcjami oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
14. uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
15. odwołania się od oceny na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
16. wyboru nauczyciela opiekuna samorządu szkolnego.
17. uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich i aktywnego uczestnictwa w zajęciach

#### § 92 Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, które polegają na zakazie używania słów wulgarnych, naruszających godność, przywiązanie do religii, kultury i tradycji tych osób,
2. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
3. chronić zdrowie i życie własne i innych, przestrzegać zasad higieny,
4. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
5. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkolnego i klasowego,
6. noszenia i poszanowania stroju szkolnego, zachowania schludnego wyglądu.
7. uczestniczyć w dodatkowych zajęciach wyrównawczych lub rozwijających wskazanych przez nauczyciela, lub zaleconych w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 93 Strój Szkolny

Ustalony w szkole jednolity strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy. W szczególności strój:

1. Pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności;
2. Jednoczy wspólnotę uczniów;
3. Uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych;
4. Strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.
5. Galowy strój dziewczęcy składa się z białej koszuli, krawata oraz spódniczki w kratę, kamizelki z logiem szkoły
6. Galowy strój chłopięcy składa się z białej koszuli, krawata, ciemnych długich spodni i kamizelki z logiem szkoły
7. Strój codzienny dziewczęcy składa się z koszulki lub koszulki polo, lub bluzy, lub rozpinanego sweterka z logiem szkoły
8. Strój codzienny chłopięcy składa się z koszulki lub koszulki polo, lub bluzy, lub rozpinanego sweterka z logiem szkoły
9. W trakcie wydarzeń wskazanych przez radę pedagogiczną uczniowie winni nosić strój galowy.
10. Strój powinien być czysty i estetyczny bez głębokich dekoltów, zasłaniający brzuch i plecy.

§ 94 Ucznia w szkole i na jej terenie obowiązuje absolutny zakaz:

1. Picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających.
2. Przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności;
3. Noszenia symboli i głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, sprzecznych z misją wychowawczą szkoły;
4. Stosowania jakiegokolwiek formy przemocy;
5. Przynoszenia do szkoły gier i urządzeń elektronicznych;
6. Nagrywania głosu i obrazu osób trzecich;
7. Opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć.
8. W szkole obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, dyżurującego lub nauczyciela świetlicy, jedynie w sytuacjach naprawdę potrzebnych. W trakcie zajęć lub przerw uczeń może skorzystać z telefonu szkolnego wyłącznie za pozwoleniem i w obecności pracownika administracji.
9. Jeżeli uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lub przerw podlega on systemowi konsekwencji przewidzianemu w szkole.

§ 95 Dla uczniów stosuje się nagrody:

1. za bardzo dobre wyniki w nauce /od średniej ocen 4, 75/ oraz wzorowe i bardzo dobre zachowanie;
2. za wzorową postawę, pomoc koleżeńską;
3. za osiągnięcia sportowe;
4. za osiągnięcia w olimpiadach, konkursach;
5. za pracę społeczną na terenie szkoły i klasy;
6. za dzielność i odwagę;
7. za wyjątkową osobowość szkolną;
8. za czytelnictwo.

§ 96 Rodzaje nagród i sposoby nagradzania.

1. List pochwalny skierowany do rodziców
2. Pochwałę dyrektora na forum szkoły
3. Nagrodę rzeczową
4. Wystąpienie na apelach szkolnych.
5. Miano wzorowego ucznia, otrzymanie świadectwa z wyróżnieniem

§ 97 Wobec uczniów stosuje się kary:

1. za niewłaściwą postawę wobec rówieśników lub innych osób na terenie szkoły lub poza nią,
2. za naganne zachowanie, godzące w honor i bezpieczeństwo innych osób,
3. za nieprzestrzeganie regulaminów, obowiązujących w szkole, na wycieczkach
4. oraz podczas zorganizowanych imprez i uroczystości szkolnych,
5. za rażąco naruszanie podstawowych norm społecznych.

§ 98 Rodzaje kar i sposoby ich przyznawania:

1. Uczeń może być ukarany:
  - a. pisemnym upomnieniem wychowawcy klasy,
  - b. pisemną naganą dyrektora szkoły z wpisaniem do arkusza ocen,
  - c. pozbawieniem możliwości uczestnictwa w imprezach szkolnych, wycieczkach itp.,
  - d. pozbawieniem pełnionej w klasie lub szkole funkcji,

- e. wykluczeniem z reprezentowania szkoły (zawody sportowe, uroczystości państwowe),
- f. zawieszeniem prawa do uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych,

2. Klasa może być ukarana:

- a. upomnieniem przez wychowawcę na apelu szkolnym,
- b. upomnieniem przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym.

**§ 99** Uczeń ma prawo odwołania się od kary w terminie 7 dni od uzyskania wiadomości o ukaraniu poprzez:

- 1. zwrócenie się ze sprawą do wychowawcy,
- 2. zwrócenie się ze sprawą do dyrektora szkoły,
- 3. zwrócenie się ze sprawą do Rady Pedagogicznej.

**§ 100** Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próbny (nie dłuższy niż – 3 m-ce), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, szkolnego, lub Rady Pedagogicznej.

**§ 101** Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze w ciągu trzech dni.

**§ 102** Kary nie mogą być stosowane łącznie.

## **Rozdział 7**

### **Sposób finansowania szkoły**

**§ 103** Działalność szkoły finansowana jest z:

- 1. Opłaty wpisowej i czesnego opłacanego przez rodziców dzieci uczęszczających do szkoły
- 2. Dotacji z budżetu Gminy
- 3. Darowizn od sponsorów na rzecz szkoły.

## **Rozdział 8**

### **Sposób przyjmowania uczniów do szkoły oraz skreślenia z listy uczniów**

**§ 104** Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

**§ 105** Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

**§ 106** Do szkoły przyjmowani są uczniowie w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, o przyjęciu decyduje kolejność zapisów.

**§ 107** Dziecko zostaje przyjęte do szkoły po podpisaniu umowy między rodzicami a dyrektorem szkoły.

**§ 108** Rekrutacja do szkoły trwa cały rok.

**§ 109** Dyrektor może skreślić z listy dziecko uczęszczające do szkoły w przypadku:

- a. Zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie szkolnej.
- b. W przypadku zaburzeń rozwojowych stwierdzonych przez psychologa i nie kwalifikującego dziecka do życia w grupie rówieśniczej.

- c. Stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły.
- d. Dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania,
- e. Używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie.
- f. Naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły, stosowanie wobec nich gróźb karalnych.
- g. Notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym,
- h. Dopuszczenia się kradzieży.
- i. Niszczenie mienia szkoły oraz osób.
- j. Fałszowania dokumentów państwowych.
- k. Porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy, sekretariatu szkoły.
- l. Po dwóch miesiącach nie opłacenia przez Rodziców czesnego,
- ł. Otrzymania przez ucznia 2 nagan dyrektora w ciągu roku szkolnego.

§ 110 Decyzję o skreśleniu dziecka z listy, Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie z uzasadnieniem w terminie 7 dni od jej podjęcia.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe.**

§ 111 Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 112 Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają obowiązujące przepisy.

§ 113 Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna.

§ 114 Jeżeli postanowienia statutu są niezgodne ze zmieniającym prawem oświatowym, automatycznie tracą ważność.

§ 115 Organ prowadzący może zlikwidować Szkołę z końcem roku szkolnego na zasadach przewidzianych w ustawie o systemie oświaty.

§ 116 Organ prowadzący jest zobowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji Szkoły, zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: kuratora oświaty, Rodziców, uczniów oraz gminę na terenie, której Szkoła się znajduje.

§ 117 O likwidacji Szkoły Dyrektor Szkoły zawiadamia szkołę publiczną, w obwodzie której uczeń mieszka, celem zapewnienia kontynuacji przez ucznia obowiązku szkolnego

§ 118 Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły przekazuje się organowi prowadzącemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

Olsztyn, dnia 31.08.2023r.

.....